

## OPPGAVER - ANSVAR KONTAKTLÆRER

*Kontaktlærer (faglærer) har i samarbeid med praksislærer og rektor på praksisskolen et felles ansvar for veiledning og vurdering av studenter i praksis (Kunnskapsdepartementet, 2009)<sup>1</sup>. Kontaktlærer må gjøre seg kjent med plan for praksis og vurderingsrapport for aktuelle studiekull.*

### Ressurser:

1 arbeidstime (at) til kontaktlærersamtale pr. student, 7 at praksisoppfølging pr praksisskole + 1 at adm./div. Øvrige timer til møter etc. ligger i arbeidsplan – møter og adm.

### Kontaktlærersamtale med studenter:

En gang pr. semester + eventuelt i løpet av praksis.

### Samarbeid i forbindelse med praksisperioder:

#### **Møter:**

- delta i planlegging og gjennomføring av samarbeidsmøter og refleksjonsseminar
- diskutere gjennomføring av praksis med aktuelle praksislærere
- gjøre avtale om tid for praksisoppfølging
- avklare innhold og gjennomføring av oppfølgingsdagen
- bidra faglig med informasjon og kunnskap om studiefaget.

#### **Praksisoppfølging:**

- observere alle studentene på praksisgruppa i gjennomføring av undervisning (se [ressurser](#))
- delta i veiledningssamtaler (felles og/eller individuelle) etter undervisning
- ha samtale med praksislærer om vurdering av studentene i tråd med kriterier i vurderingsrapporten.

#### **Vurdering:**

- diskutere vurdering av den enkelte student på vurderingsmøte midtveis i praksis
- signere vurderingsrapport (praksislærer har ansvar for å skrive)
- kontakte praksiskoordinator om klage på praksisopplæring og tvil om bestått/skikkethet.

Praksisgruppemøte 02.06.20

Ledermøte 21.11.13

Praksisgruppemøte 27.11.13

Kullmøter

Vedtatt 01.01.14

---

<sup>1</sup> Kunnskapsdepartementet. (2009). Læreren: Rollen og utdanningen. St.meld. nr. 28 (2008–2009). Hentet fra <https://www.regjeringen.no/contentassets/dce0159e067d445aacc82c55e364ce83/no/pdfs/stm200820090011000ddpdfs.pdf>